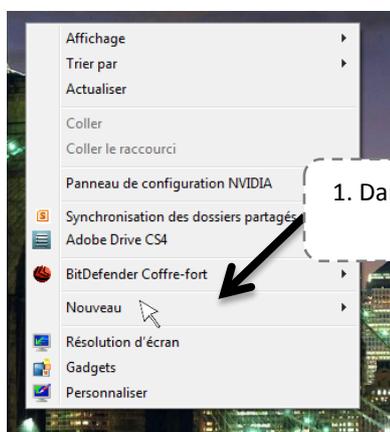


APPRENDRE À CRÉER UN DOSSIER

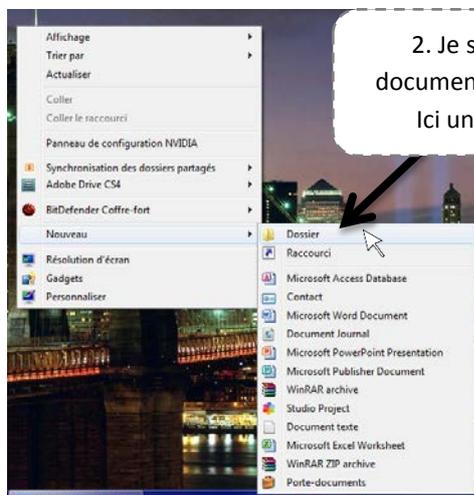
Pour ranger ses fichiers et mettre de l'ordre dans notre ordinateur, on peut créer des dossiers et ainsi classer ses fichiers. On peut par exemple faire un fichier « Musique », un fichier « Ecole », ...

1. La création

Pour créer un dossier, c'est très simple... Il suffit d'aller sur le bureau de l'ordinateur, à un endroit « vide » et de faire un clic-droit pour faire apparaître un menu.



1. Dans ce menu, je choisis
« Nouveau »



2. Je spécifie quel
document je veux créer.
Ici un « dossier »

2. Lui donner un nom

L'ordinateur crée alors un dossier sur le bureau. Par défaut, il l'appelle « Nouveau Dossier » mais on peut changer et lui donner le nom que l'on veut !



Je peux ainsi le déplacer où je veux, le renommer, le mettre à la corbeille, ...

On peut également mettre notre dossier dans un autre dossier ! Ainsi, le dossier « Musique » peut contenir le dossier « Chanson française », un autre dossier « Musique enregistrée », ...

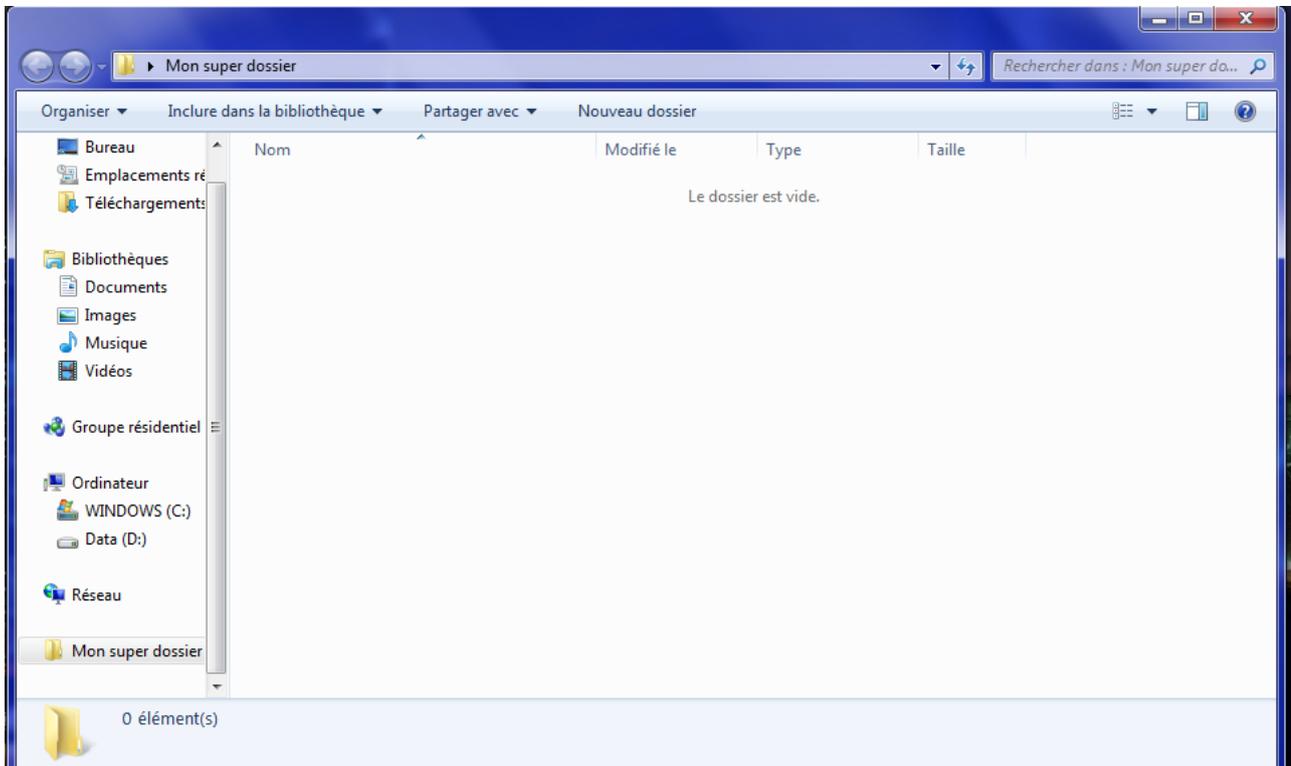


Cette méthode peut aussi se faire ailleurs que sur le bureau. Si tu ouvres la fenêtre de ta clé USB par exemple, tu pourras aussi créer un dossier dans la clé.

3. L'utiliser

Une fois que notre dossier est créé et nommé, on peut l'utiliser !

Un double clic sur son icône permet de l'ouvrir... Et là, surprise... Il n'y a rien ! Le dossier est vide !



Ce n'est pas grave, on peut le remplir de documents !

