

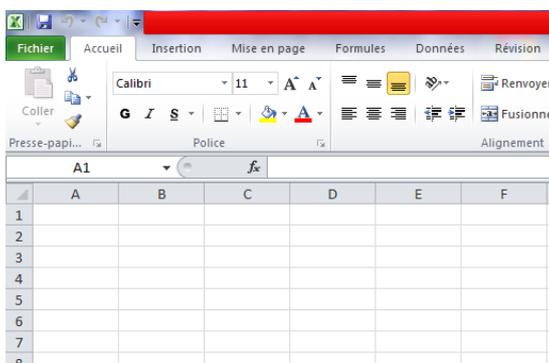
# Microsoft Excel Et les graphiques



Microsoft Excel est un tableur. Il est de la même famille que Word (pour le texte) et Power Point (pour les présentations)

Grâce à ce programme, on va pouvoir calculer et réaliser des graphiques très facilement...

## 1. L'interface



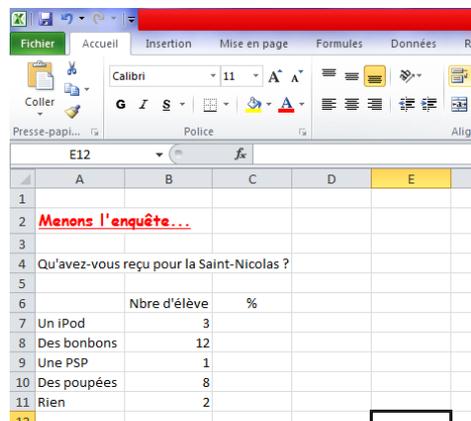
L'interface ressemble à celle de Word. On peut facilement trouver comment mettre du texte en forme (gras, couleur, police ...)

Pour le reste, nous sommes face à un immense tableau, comme une grille de combat naval représentée par des lettres et des chiffres. On parlera de la **case** B2 ou C5 par exemple.

## 2. Les données

Chaque case peut contenir des chiffres et/ou du texte. Nous pouvons donc mettre les données que l'on a :

- La question
- Le titre
- Les réponses
- Le nombre d'élève



## 3. Les calculs

	A	B	C	D	E
1					
2	Menons l'enquête...				
3					
4	Qu'avez-vous reçu pour la Saint-Nicolas ?				
5					
6		Nbre d'élève	%		
7	Un iPod	3			
8	Des bonbons	12			
9	Une PSP	1			
10	Des poupées	8			
11	Rien	2			
12		=B7+B8+B9+B10+B11			
13					

Pour faire un calcul, il suffit de placer un « = » dans une case et de lui indiquer ce que l'on veut faire. Ici, on clique 1 à 1 sur toutes les cases en lui indiquant entre chaque qu'il faut additionner « + ». On termine par « enter » pour faire le total.

+ → addition

\* → multiplication

- → soustraction

/ → division



Les formules peuvent contenir des parenthèses et être plus compliquées.

Par exemple, pour calculer le pourcentage des iPod, il faudra écrire la formule **=(B8/B12)\*100**

## 4. Le graphique

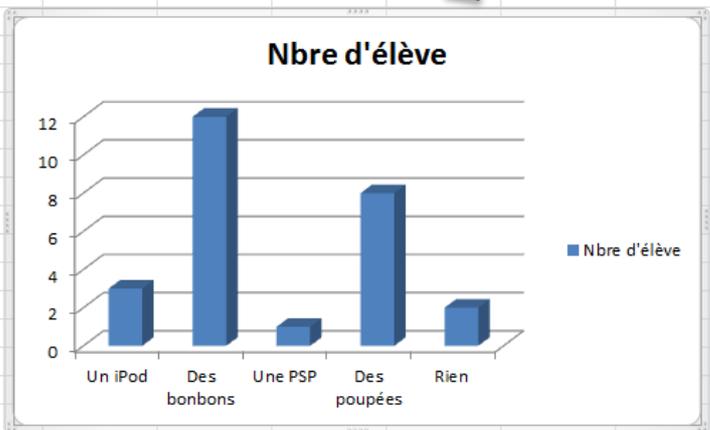
Une fois que l'on a tout encodé, on peut faire le graphique pour représenter les résultats. Pour cela, il faut sélectionner les données que l'on souhaite voir apparaître dans le graphique. (Ici, les réponses et le nombre d'élève correspondant)

Dans le menu « Insertion », je demande un graphique

Je sélectionne mes données (texte + nombre)



On a le choix entre plusieurs types de graphiques (camembert, points, colonnes, ...)  
On peut encore changer de style après l'avoir créé.



Graphique « Colonne, histogramme 3D »



Graphique « Secteurs3D »

Dans le menu « Insertion », je demande un graphique

Je sélectionne mes données (texte + nombre)



Le texte et les données peuvent être mis en forme comme dans Word.

Ici j'ai mis les colonnes en couleur bleu et le total en rouge.

Les couleurs du graphique peuvent également être changées en cliquant sur le graphique et en allant dans l'onglet « Création »

