Envoyer un mail avec YAHOO!

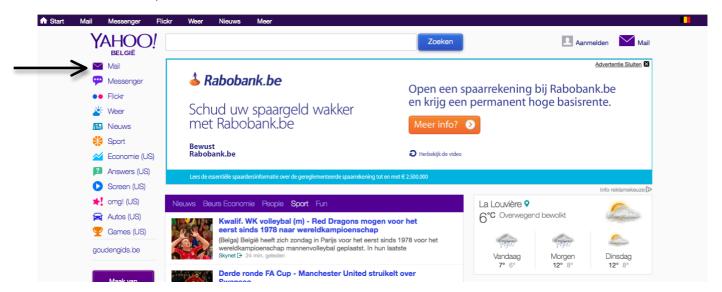
Pour envoyer ou recevoir des mails, il faut utiliser une messagerie.

Sur Internet, on peut trouver plusieurs sites qui proposent cela gratuitement, comme Google, Yahoo!, Hotmail, ...

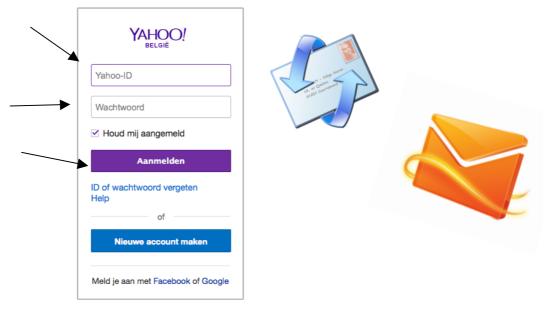
Nous utiliserons Yahoo Mail pour envoyer nos mails.

1. Se connecter

Pour pouvoir se connecter, il faut se rendre sur la partie « **Mail** » à partir de la page d'accueil de Yahoo !. L'adresse est www.yahoo.be



Ensuite, il faut donner notre nom d'utilisateur Yahoo! (souvent notre adresse mail) et notre mot de passe. Si nous n'avons pas encore de compte, il faut cliquer sur « Inscrvez-vous » et remplir le formulaire d'inscription.

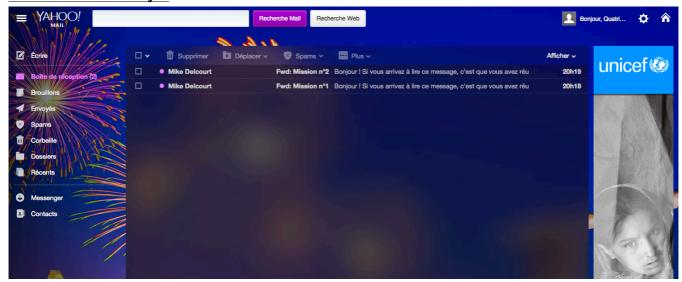


On est alors connecté à notre boite de messagerie et on peut l'utiliser comme l'on veut :

- Gérer nos contacts
- Envoyer des mails
- Recevoir des mails

- Transférer des mails
- Répondre aux personnes qui nous ont écrit
- ...

2. Lire les mails reçus



Il suffit de cliquer sur le mail que l'on souhaite lire et il s'ouvre automatiquement. On peut y trouver plusieurs informations :





Répondre à un mail signifie écrire un mail de réponse à la personne qui nous l'envoie. Transférer un mail signifie envoyer le mail que l'on a reçu à quelqu'un d'autre.

3. Pour écrire un mail

Pour envoyer une copie (Cc) ou une copie cachée (Cci)

Il faut cliquer sur le bouton « Ecrire » à gauche de l'écran. N'oublions pas dans l'ordre :

- $1 \rightarrow A$ qui l'envoi-t-on?
- $2 \rightarrow$ Quel est le titre du mail?
- $3 \rightarrow \text{Quel est le}$ message?
- $4 \rightarrow$ Envoyer!

