



APPRENDRE À UTILISER UN TRAITEMENT DE TEXTE



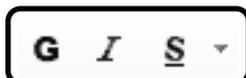
Le traitement de texte que l'on utilise généralement s'appelle **Microsoft Word**



Il est symbolisé par l'icône bleu et blanche reprenant le W de « Word » (signifiant *mots* en anglais)

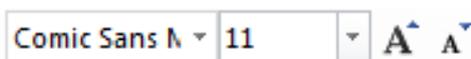
Grâce à lui, on va pouvoir écrire et mettre en page du texte...

On peut mettre notre texte en **gras**, en *italique* ou même en souligné grâce aux petits boutons GIS placés au-dessus de l'écran



On peut aussi mettre notre texte en couleurs grâce à 

Il y a même moyen de changer la police (l'écriture) de notre texte ainsi que sa grandeur



Le nom de la police représente la façon d'écrire

Le nombre à côté représente la grandeur des lettres (11 = 11mm de hauteur)

Les 2 « A » à côté servent à grandir et rétrécir le texte



Pour changer n'importe quel texte, il faut d'abord le sélectionner avec la souris !

Après avoir écrit ton texte, n'oublie surtout pas de l'enregistrer sur le disque dur ou sur une clé

USB ! pour cela, clique sur la petite disquette  ou utilise la commande : Fichier → Enregistrer